**台南市東區德高國民小學學生請假、外出須知**109.08

附件3

1、**兩日(含)以下之請假**，家長得當日電洽級任老師、並由級任老師填寫出缺席記錄簿，或以書面、家庭聯絡簿等方式擇一向級任老師辦理請假即完成請假手續。學務處提供兩日以下請假單，讓各班導師自行運用，不需繳回學務處。

2、**三日(含)以上**由生活教育組核轉教務及學務主任；**六日（含）以上**者需呈校長核准。並將請假單下聯交回生教組留存。

3、**臨時外出請假**，請學生填寫二聯式外出請假單，並由導師核章後，方可攜帶第二聯於出校門時交給警衛室。

4、公假申請，個人參賽請填寫一般請假單並在公假前三天(遇例假日順延)辦妥公假請假程序請級任導師及家長簽章後繳回學務處生教組；團體參賽請，請填寫團體公假單，並於活動前一週提出申請。

**台南市東區德高國民小學學生請假、外出須知**109.08

附件3

1、**兩日(含)以下之請假**，家長得當日電洽級任老師、並由級任老師填寫出缺席記錄簿，或以書面、家庭聯絡簿等方式擇一向級任老師辦理請假即完成請假手續。學務處提供兩日以下請假單，讓各班導師自行運用，不需繳回學務處。

2、**三日(含)以上**由生活教育組核轉教務及學務主任；**六日（含）以上**者需呈校長核准。並將請假單下聯交回生教組留存。

3、**臨時外出請假**，請學生填寫二聯式外出請假單，並由導師核章後，方可攜帶第二聯於出校門時交給警衛室。

4、公假申請，個人參賽請填寫一般請假單並在公假前三天(遇例假日順延)辦妥公假請假程序請級任導師及家長簽章後繳回學務處生教組；團體參賽請，請填寫團體公假單，並於活動前一週提出申請。